

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1182724014857
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
26 июня 2018
за ГРН _____
ИФНС России по
г. Комсомольску-на-Амуре
Хабаровского края

Зам. начальника
должность ИФНС РОССИИ уполномоченного лица
налогового органа
ГЕЙКЕР Е. В.
фамилия, инициалы подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Комсомольска-на-Амуре
от 18.06.2018 № 1376-ПА

Глава города
А.В. Климов



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры
г. Комсомольска-на-Амуре»

г. Комсомольск-на-Амуре
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет организацию и порядок деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры г. Комсомольска-на-Амуре». Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от «18» июня 2018 г. № 1376-ПА.

1.2. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее – «Учредитель»).

Функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения» в установленном администрацией города Комсомольска-на-Амуре порядке осуществляются отделом культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Функции и полномочия собственника имущества «Учреждения» в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры г. Комсомольска-на-Амуре»;

- сокращенное наименование: МКУ «ЦБ МУК г. Комсомольска-на-Амуре».

1.4. Место нахождения «Учреждения» (юридический и фактический адрес): 681021, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сидоренко, дом 1 корпус 2.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленном за ним «Учредителем» на правах оперативного управления.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - казенное учреждение.

1.6. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства культуры Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Хабаровского края, нормативно-правовыми актами министерства культуры Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями администрации города Комсомольска-на-Амуре, настоящим Уставом.

1.7. «Учреждение» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, гербовую печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. «Учреждение» вправе выступать муниципальным заказчиком при закупках товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

1.9. «Учреждение» вправе заключать договоры, заключать сделки, нести обязанности, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судах и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также представлять свои интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях независимо от формы собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную

ответственность по обязательствам «Учреждения» несет собственник имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. «Учреждение» не несет ответственность по обязательствам «Учредителя» и его органов.

1.12. «Учреждение» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты «Учреждению» не предоставляются.

1.13. «Учреждение» создано без ограничения срока деятельности.

2. Цели и виды деятельности «Учреждения»

2.1. «Учреждение» создано в целях эффективной организации бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях культуры городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, повышения эффективности использования бюджетных средств, обеспечения достоверного учета имущества и обязательств.

2.2. Для достижения указанных целей «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование;
- принятие, свод и консолидация бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ведение налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечение систематического контроля за ходом исполнения смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами;
- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы;
- своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами;
- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет иной приносящей доход деятельности;
- контроль за использованием выданных доверенностей на получение имущественно-материальных и других ценностей;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской и налоговой отчетности;
- ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;
- хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета, отчетности, а также смет и расчетов к ним и других как на бумажных, так и на машинных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3. Организация деятельности «Учреждения»

3.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для осуществления своих функций, определенных Уставом, «Учреждение»

имеет право:

- самостоятельно заключать договоры (контракты) с любыми юридическими и физическими лицами, не противоречащие настоящему Уставу, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности;

- приобретать за наличный и безналичный расчет у юридических и физических лиц материальные ресурсы и имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий «Учредителя» в пределах видов осуществляемой деятельности;

- определять структуру, штаты, порядок приема на работу и увольнения работников, формы и системы оплаты труда в соответствии с нормативными актами «Учредителя» в пределах утвержденных нормативов и полномочий;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности «Учреждения».

3.3. «Учреждение» обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представлять «Учредителю» необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе «Учредителю», и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- реализовывать бюджетные полномочия получателя бюджетных средств;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников «Учреждения»;

- проводить текущий и капитальный ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах выделенного финансирования;

- в установленные сроки предоставлять отчеты о результатах своей деятельности «Учредителю», а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивать передачу на постоянное хранение в соответствии с утвержденным перечнем документов.

3.4. Финансовый контроль и проверку деятельности «Учреждения» осуществляет «Учредитель», а также органы, уполномоченные на осуществления контроля в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей «Учреждение» несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Взаимоотношения между «Учреждением» и муниципальными учреждениями культуры города Комсомольска-на-Амуре, подведомственными отделу культуры

администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

4. Управление «Учреждением»

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции «Учредителя» относится решение следующих вопросов:

- создание, реорганизация, ликвидация «Учреждения»;
- согласование назначения на должность и прекращение полномочий руководителя «Учреждения»;
- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения»;
- утверждение в установленном порядке бюджетной сметы «Учреждения»;
- утверждение Устава «Учреждения», вносимых в него изменений и дополнений;
- организация финансирования «Учреждения» в соответствии с утвержденными сметными назначениями и в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- утверждение отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление руководителю «Учреждения» размеров премий и надбавок к должностному окладу в порядке, определенном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, применение к нему мер дисциплинарного взыскания;
- осуществление иных функций и полномочий «Учредителя» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Приказы «Учредителя», изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения «Учреждением».

4.4. Непосредственным руководителем «Учреждения» является директор. Директор назначается на должность на основании постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре. Между администрацией города Комсомольска-на-Амуре в лице главы города и директором заключается трудовой договор.

Заключению трудового договора с директором предшествует предварительная процедура назначения на должность в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 декабря 2015 г. № 3926-па «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений».

4.5. Директор осуществляет управление «Учреждением» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.6. Директор не вправе:

- быть учредителем (участником) другого юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности;
- принимать участие в забастовках.

4.7. Директор подлежит аттестации в установленном «Учредителем» порядке.

4.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения» и подотчетен «Учредителю».

4.9. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью «Учреждения», несет персональную ответственность за достижение целей и задач, предусмотренных Уставом.

4.10. Директор:

- действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в судах, арбитражном суде, государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, подписывает иски и заявления;

- осуществляет управление и распоряжение имуществом, закрепленным за «Учреждением» на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключает и подписывает договоры (контракты) в пределах, определенных настоящим Уставом, выдает доверенности;

- осуществляет полномочия работодателя при приеме на работу работников «Учреждения», заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры (контракты);

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников «Учреждения», правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях «Учреждения», локальные акты «Учреждения»;

- поощряет работников «Учреждения» и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции утверждает локальные акты, положения и инструкции, издает приказы, обязательные к исполнению всеми работниками «Учреждения»;

- создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации;

- регистрирует в установленном законом порядке Устав, изменения и дополнения в него, внесенные «Учредителем»;

- обеспечивает безопасность и создает условия труда в «Учреждении», соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- принимает меры по комплексному решению вопросов улучшения условий труда работников «Учреждения», их социальной защите;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, настоящим Уставом.

4.11. Директор обязан обеспечить:

- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Хабаровского края, органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре и настоящего Устава;

- ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, своевременность предоставления, полноту и достоверность бухгалтерской и статистической отчетности «Учреждения», предусмотренной требованиями действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов;

- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности «Учреждения» документации;

- создание необходимых условий для устойчивой и эффективной работы «Учреждения», обеспечения его экономического и социального развития;

- организацию работы по приему и учету военнообязанных и призывников, работающих в «Учреждении» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- целевое использование бюджетных средств, сохранность имущества, закрепленного

за «Учреждением» на праве оперативного управления;

- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава «Учреждения», выполнение заданий «Учредителя».

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей директор несет персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.13. Работники «Учреждения» несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

4.14. Участие работников в управлении «Учреждением» определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Для обеспечения уставной деятельности «Учреждение» имеет право принимать локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Хабаровского края, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре и настоящему Уставу.

4.16. Взаимоотношения работников и директора «Учреждения» регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Имущество и финансы «Учреждения»

5.1. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» и передается «Учреждению» на праве оперативного управления в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

5.2. «Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. «Учреждение» не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

5.4. Собственник имущества «Учреждения» в лице Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края вправе ~~использовать имущество «Учреждения» из чужого незаконного владения, вернуть~~ имущество, не используемое «Учреждением» в соответствии с уставной деятельностью «Учреждения».

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- обеспечивать его учет, инвентаризацию, сохранность;
- эффективно использовать имущество;

~~не допускать уничтожения технического состояния имущества (его заброски и~~
~~использования на нецелевые цели, а также использования имущества в иных целях, не связанных с уставной деятельностью «Учреждения»);~~
процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенного финансирования.

5.6. Имущество, вновь приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, и закрепляется собственником имущества в лице Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края в установленном порядке. Списание имущества производится в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации города Комсомольска-на-Амуре.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляет орган, исполняющий функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения».

5.8. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- денежные средства, выделенные «Учреждению» по бюджетной смете;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности «Учреждение» осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.10. «Учреждение» осуществляет операции с бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю в установленном порядке.

5.11. Заключение и оплата «Учреждением» договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производится от имени муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» в пределах доведенных «Учреждению» лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и исполненных обязательств.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Прекращение деятельности «Учреждения» как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Реорганизация «Учреждения» осуществляется путем преобразования, слияния, присоединения, выделения, разделения.

6.2. «Учреждение» может быть реорганизовано в иное учреждение по решению «Учредителя».

6.3. Ликвидация «Учреждения» может осуществляться:

- по решению «Учредителя»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.4. Процедура реорганизации или ликвидации «Учреждения» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, порядком, установленным нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

6.5. При ликвидации «Учреждения» денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры в соответствии с уставом «Учреждения».

6.6. «Учредитель» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации «Учреждения».

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации «Учреждения», о порядке и сроках заявления требований кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Ликвидационный баланс утверждает «Учредитель» либо Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

6.7. При ликвидации «Учреждения» требования кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми

ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются «Учредителю».

6.8. При ликвидации имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления, возвращается к «Учредителю».

6.9. Ликвидация считается завершенной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городской муниципальный архив. Печати и штампы сдаются в регистрирующий орган в соответствии с установленным порядком.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются «Учредителем» и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на _____ листах

Зам. начальника инспекции

Е.В. Гейкер



Управляющий делами администрации города
Зарипова В.А.

Пронумеровано,
скреплено печатью

9 листов

2018 г.